



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г.Борзя

10 ноября 2022 г.

№ 208 § 1

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся общеобразовательных организаций Борзинского района и выпускников прошлых лет в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Приказом Минпросвещения России №190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. №04-411 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году», от 20.10.2022 г. №10-745 «О направлении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Минобрнауки России от 06.10.2022 №826 «Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края», от 03.11.2022 № 932 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2022/2023 учебном году», письмом Государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края от 26.10.2022 г. №209 «О направлении графика мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения «изложения» в 2022/2023 учебном году на территории Забайкальского края», приказом комитета образования и молодежной политики администрации «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и написании итогового сочинения

(изложения) в 2022 - 2023 учебном году на территории Борзинского района» от 13.10.2022 г. № 189 §1, приказываю:

1.Подготовить и провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов образовательных учреждений Борзинского района и выпускников прошлых лет 7 декабря 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2023 года.

1.1. В итоговом сочинении вправе участвовать:

-учащиеся 11 классов, экстерны;
-выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица со справкой об обучении.

1.2. В итоговом изложении вправе участвовать :

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды и инвалиды;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях санаторно-курортного типа, в которых проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2.Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные учреждения Борзинского района, реализующие программы среднего общего образования.

3. Утвердить состав лиц, ответственных за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Комобр и МП (приложение № 1).

4. Утвердить состав технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь в период организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях (приложение № 2).

5.Утвердить состав муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №3).

6. Утвердить состав экспертов, ответственных за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) (приложение № 4).

7. Провести проверку итоговых сочинений 9 декабря 2022 г. с 09.00 в методическом кабинете Комобр и МП.

8. Муниципальному администратору ГИА-11 Мироновой В.Н.:

8.1. внести в РИС сведения об участниках итогового сочинения (изложения) на основе заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

8.2.распределить в РИС участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) и уведомить их о месте участия в итоговом сочинении (изложении);

8.3. обеспечить образовательные учреждения Регламентом проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в 2022-23 учебном году (далее-Регламент), бланками итогового сочинения (изложения)

и отчетными формами (не позднее, чем за 1 календарный день до проведения итогового сочинения (изложения));

8.4. контролировать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;

8.5. обеспечить ответственное хранение комплектов тем для итогового сочинения (изложения) после получения;

8.6. сформировать и передать в РЦОИ (в Googl-таблице) информацию о количестве участников итогового сочинения в срок до 12.00 в день проведения итогового сочинения (изложения);

8.7. организовать прием оригиналов и копий бланков участников итогового сочинения от общеобразовательных учреждений и передачу копий на проверку предметной комиссии, сканирование и экспорт изображений в РЦОИ не позднее трёх дней после проверки, ответственное хранение бланков участников до конца 2023 года и передачу копий бланков в образовательные учреждения; на хранение

8.8. обеспечить приёмку, обработку и анализ отчётных форм по проведению итогового сочинения (изложения);

8.9. сформировать отчёт по числу участников и результатам итогового сочинения (изложения) в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) и передать в РЦОИ (в Googl-таблице, II часть);

8.10. разослать протоколы итогового сочинения по общеобразовательным учреждениям;

8.11. направить ходатайство в РЦОИ на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов);

8.12. направить в ГУ «КЦОКО Забайкальского края» сводный статистико-аналитический отчет о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) не позднее 15 календарных дней после проверки итогового сочинения (изложения).

9. Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

9.1. подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению);

9.2. информирование **под подпись** обучающихся, их родителей (законных представителей), по всем вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе: о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

9.3. обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового сочинения; ознакомление участников **под подпись** с

Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №7 к Регламенту);

9.4.представить сканы заявлений учащихся, сформированные в папки по классам и общеобразовательному учреждению в Комобр и МП в электронном виде **до 14 ноября 2022 года**;

9.5. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения);

9.6.отбор, подготовку и назначение членов комиссии ОУ, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

9.7. формирование комиссии для проведения итогового сочинения (изложения), в состав которой включаются: руководитель ОУ, члены комиссии (по 2 человека на 1 аудиторию); ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Комобр и МП, медицинских работников; ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ; дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения); технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющих копирование бланков итогового сочинения (изложения); членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения; общественных наблюдателей. Копию приказа о составе комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) и назначении педагогов для включения в муниципальную комиссию представить в Комобр и МП **до 16 ноября 2022 года**;

9.8.осуществлять контроль технической готовности аудиторий и образовательного учреждения в целом к проведению итогового сочинения (изложения) **за две недели и за день до** проведения итогового сочинения (изложения);

9.9.изменение текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения), распределение участников по кабинетам, обеспечение орфографическими (для участников изложения – орфографическими и толковыми) словарями;

9.10. получение комплекта тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени на портале по адресу **topic.rustest.ru** (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (**rustest.ru**));

9.11 проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов с соблюдением:

-режима информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

- безопасности в условиях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

9.12. рассмотрение информации, полученной от членов комиссий, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принятие мер по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

9.13. приёмку у членов комиссий бланков, черновиков, отчётных форм и их отправку в Комобр и МП;

9.14. копирование бланков участников (копии бланков укомплектовать для передачи в Комобр и МП не позднее 12.00 (местного времени) дня, следующего за днём проведения итогового сочинения, перенос результатов проверки из копий в бланки участников;

9.15. приемку и ответственное хранение копий бланков участников до конца 2023 года;

9.16. ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

9.17. после получения результатов сделать заявку в Комобр и МП на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

10. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году в Борзинском районе, осуществлять деятельность в соответствии с настоящим приказом, обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комобр и МП Миронову В.Н.

Председатель Комобр и МП

И.И. Мальцева

**Состав лиц, ответственных за получение бланков итогового сочинения
(изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения
(изложения) в Комобр и МП**

№ п/п	ФИО	ОУ	должность
1	Князева Елена Владимировна	Школа №15	Заместитель директора по УВР
2	Тычинская Оксана андреевна	МОУ СОШ №28	Заместитель директора по УВР
3	Главацкая Наталья Владимировна	МОУ СОШ №41	Заместитель директора по УВР
4	Бережная Наталья Александровна	МОУ СОШ №43	Заместитель директора по УВР
5	Большакова Анастасия Игоревна	МОУ «СОШ № 48 г.Борзи»	заместитель директора по УВР
6	Ситникова Оксана Викторовна	Школа №240 г.Борзи	заместитель директора по УВР
7	Лапшакова Ольга Юрьевна	МОУ СОШ № 42	заместитель директора по УВР
8	Кузнецова Инна Юрьевна	МОУ: Шерловогорская СОШ №47	заместитель директора по УВР
9	Артемова Альбина Викторовна	МОУ: Школа №40	заместитель директора по УВР
10	Леонтьева Ирина Валерьевна	МОУ: Соловьёвская СОШ	заместитель директора по УВР
11	Кустова Татьяна Николаевна	МОУ:Хадабулакская СОШ	заместитель директора по УВР
12	Сапожникова Анастасия Павловна	МОУ Усть-Озёрская ООШ	заместитель директора по УВР
13	Машукова Елена Петровна	школа -центр образования	заместитель директора по УВР

**Состав технических специалистов по организации и проведению
итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных
учреждениях**

№ п/п	ФИО	ОУ	должность
1	Валентина Станиславовна	Школа №15	Техник
2	Макаров Денис Валерьевич	МОУ: СОШ №28	Техник
3	Корельский Егор Владимирович	Школа № 41 г.Борзи	Техник
4	Балагуров Сергей Алексеевич	МОУ СОШ №43	Техник
5	Федорякина Татьяна Александровна	МОУ «СОШ № 48 г.Борзи»	учитель информатики
6	Моргачев Роман Анатольевич	Школа №240 г.Борзи	Техник
7	Новокрещин Дмитрий Юрьевич	МОУ СОШ № 42	Техник
8	Коротков Алексей Романович	МОУ: Шерловогорская СОШ №47	учитель информатики
9	Шмигирилов Никита Сергеевич	МОУ: Школа №40	учитель информатики
10	Зайцев Денис Владимирович	МОУ: Соловьёвская СОШ	учитель информатики
11	Кустов Олег Викторович	МОУ:Хадабулакская СОШ	учитель информатики
12	Миронова Ольга Николаевна	МОУ Усть-Озёрская ООШ	учитель информатики
13	Ковшов Михаил Евгеньевич	школа -центр образования	Заместитель директора ОБ

**Состав муниципальной предметной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО	ОУ	должность
1	Астраханцева Елена Юрьевна	Школа №15	учитель русского языка и литературы
2	Ахмедова Фарида Жавидиновна	МОУ: СОШ №28	учитель русского языка и литературы
3	Тычинская Оксана Андреевна	МОУ: СОШ №28	учитель русского языка и литературы
4	Дамбаева Дарима Мункуевна	Школа № 41 г.Борзи	учитель русского языка и литературы
5	Халлиулина Наталья Александровна	Школа № 41 г.Борзи	учитель русского языка и литературы
6	Фирсова Елена Николаевна	Школа № 41 г.Борзи	учитель русского языка и литературы
7	Шафоростова Наталья Александровна	Школа № 41 г.Борзи	учитель русского языка и литературы
8	Бережная Наталья Александровна	МОУ СОШ №43	учитель русского языка и литературы
9	Литвинова Лариса Владимировна	МОУ СОШ №43	учитель русского языка и литературы
10	Чернюк Анастасия Геннадьевна	МОУ СОШ №43	учитель русского языка и литературы
	Гаврилова Марина Владимировна	МОУ СОШ №43	учитель русского языка и литературы
11	Черных Нина Александровна	МОУ «СОШ № 48 г.Борзи»	учитель русского языка и литературы

	Александровна		языка и литературы
12	Трусова Анжела Николаевна	МОУ «СОШ № 48 г.Борзи»	учитель русского языка и литературы
13	Хрячкова Оксана Александровна	МОУ «СОШ № 48 г.Борзи»	учитель русского языка и литературы
14	Швалова Валентина Георгиевна	Школа №240 г.Борзи	учитель русского языка и литературы
15	Дмитрик Юлия Александровна	Школа №240 г.Борзи	учитель русского языка и литературы
16	Сурова Надежда Андреевна	МОУ СОШ № 42	учитель русского языка
17	Лапшакова Ольга Юрьевна	МОУ СОШ № 42	учитель русского языка
18	Ракитина Марина Геннадьевна	МОУ СОШ № 42	учитель русского языка
19	Такташова Елена Львовна	МОУ: Шерловогорская СОШ №47	учитель русского языка и литературы
20	Москаленко Ольга Витальевна	МОУ: Шерловогорская СОШ №47	учитель русского языка и литературы
21	Субхангулова Елена Гавриловна	МОУ: Школа №40	учитель русского языка и литературы
22	Паздникова Ольга Петровна	МОУ: Школа №40	учитель русского языка и литературы
23	Осколкова Маргарита Николаевна	МОУ: Школа №40	учитель русского языка и литературы
24	Богидаева Вера Прокопьевна	МОУ: Школа №40	учитель русского языка и литературы
25	Баранова Ирина Анатольевна	МОУ:Хадабулакская СОШ	учитель русского языка
26	Сизикова Любовь Михайловна	школа -центр образования	учитель русского языка и литературы

Приложение №4
к приказу Комбр и МП
от 10.11.2022 года № 208 §1

**Состав экспертов, ответственных за перенос результатов проверки
итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО	ОУ	должность
1	Астраханцева Елена Юрьевна	МОУ СОШ № 15	учитель русского языка и литературы
2	Тычинская Оксана Андреевна	МОУ: СОШ №28	учитель русского языка и литературы
3	Главацкая Наталья Владимировна	Школа № 41 г.Борзи	заместитель директора по УВР
4	Бережная Наталья Александровна	МОУ СОШ №43	заместитель директора по УВР
5	Большакова Анастасия Игоревна	МОУ «СОШ № 48 г.Борзи»	заместитель директора по УВР
6	Ситникова Оксана Викторовна	Школа №240 г.Борзи	заместитель директора по УВР
7	Лапшакова Ольга Юрьевна	МОУ СОШ № 42	заместитель директора по УВР
8	Москаленко Ольга Витальевна	МОУ: Шерловогорская СОШ №47	заместитель директора по УВР
9	Артемова Альбина Викторовна	МОУ: Школа №40	Заместитель директора по УВР
10	Бояркина Юлия Олеговна	МОУ: Соловьёвская СОШ	директор
11	Баранова Ирина Анатольевна	МОУ:Хадабулакская СОШ	Учитель русского языка и литературы
12	Дондокова Туяна Цынгуюевна	МОУ Усть-Озёрская ООШ	директор школы
13	Машукова Елена Петровна	школа -центр образования	заместитель директора по УВР